

ZARZĄDZENIE NR 1/2026

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich

Na podstawie art. 22b oraz art. 22c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się do stosowania w Fundacji REVERIE „Standardy Ochrony Małoletnich”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Standardy obowiązują wszystkie osoby wykonujące czynności zawodowe na rzecz Fundacji REVERIE, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub współpracy.

§3

Osobami odpowiedzialnymi za wdrażanie, monitorowanie oraz aktualizację Standardów są:

Anna Pasierbek i Dominika Borowska-Stasica

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

Fundacja REVERIE

ROZDZIAŁ I

CEL I ZAKRES STANDARDÓW

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych wobec małoletnich jest działanie dla ich dobra i w ich najlepszym interesie.

Fundacja REVERIE zapewnia ochronę dzieci i młodzieży przed wszelkimi formami przemocy, krzywdzenia, zaniedbania oraz wykorzystania.

Standardy mają na celu:

- zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim;
- określenie zasad bezpiecznych relacji;
- wskazanie procedur reagowania na krzywdzenie;
- określenie zasad współpracy z rodzicami;
- ochronę danych osobowych i wizerunku dziecka;
- określenie obowiązków personelu.

ROZDZIAŁ II

DEFINICJE

Małoletni – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

Opiekun prawny – rodzic, opiekun prawny lub inna osoba uprawniona do reprezentowania dziecka.

Krzywdzenie dziecka – każde działanie lub zaniechanie powodujące zagrożenie dobra, zdrowia lub życia dziecka.

Personel – psychologowie, psychoterapeuci, stażyści, praktykanci, wolontariusze oraz osoby współpracujące z Fundacją REVERIE.

Osoby odpowiedzialne za Standardy – Anna Pasierbek i Dominika Borowska-Stasica.

ROZDZIAŁ III

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI

Każda osoba mająca kontakt z małoletnimi podlega procedurze bezpiecznej rekrutacji.

Przed rozpoczęciem współpracy:

1. Weryfikowane są kwalifikacje zawodowe.
2. Weryfikowane jest doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.
3. Uzyskiwana jest informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
4. Pobierane jest wymagane prawem zaświadczenie z KRK.
5. Kandydat składa stosowne oświadczenia.

Dokumentacja przechowywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI

Personel zobowiązany jest:

- traktować dziecko z szacunkiem;
- uwzględniać jego wiek i możliwości rozwojowe;
- respektować granice psychiczne i fizyczne;
- wspierać rozwój autonomii;
- zachowywać profesjonalizm;
- reagować na wszelkie sygnały zagrożenia.

Niedopuszczalne jest:

- zawstydzanie;
- upokarzanie;
- obrażanie;
- stosowanie przemocy;
- grożenie;
- stosowanie kar fizycznych;
- wykorzystywanie przewagi wynikającej z relacji terapeutycznej;
- nawiązywanie relacji romantycznych lub seksualnych.

ROZDZIAŁ V

SZCZEGÓLNE ZASADY PRACY PSYCHOLOGICZNEJ I PSYCHOTERAPEUTYCZNEJ

Psychoterapeuta lub psycholog:

1. Informuje dziecko i rodzica o zasadach współpracy.
2. Wyjaśnia granice tajemnicy zawodowej.
3. Nie wykorzystuje relacji terapeutycznej dla własnych korzyści.
4. Nie utrzymuje prywatnych relacji z pacjentem.
5. Zachowuje neutralność światopoglądową.
6. Chroni dobrostan psychiczny dziecka.

W sytuacji konfliktu pomiędzy oczekiwaniami rodzica a dobrem dziecka nadrzędne znaczenie ma dobro dziecka.

ROZDZIAŁ VI

TAJEMNICA ZAWODOWA I JEJ GRANICE

Wszystkie informacje uzyskane podczas konsultacji i terapii objęte są tajemnicą zawodową.

Tajemnica może zostać uchylona wyłącznie w sytuacjach przewidzianych prawem, w szczególności gdy:

- zagrożone jest życie dziecka;
- zagrożone jest zdrowie dziecka;
- istnieje podejrzenie przemocy;
- istnieje podejrzenie wykorzystywania seksualnego;
- istnieje wysokie ryzyko samobójcze.

W takich sytuacjach personel podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi procedurami.

ROZDZIAŁ VII

OCHRONA WIZERUNKU DZIECKA

Wizerunek dziecka podlega szczególnej ochronie.

Publikacja zdjęć wymaga zgody opiekuna prawnego.

Nie publikuje się danych umożliwiających identyfikację dziecka.

Nie wolno wykorzystywać zdjęć dzieci w sposób naruszający ich godność.

ROZDZIAŁ VIII

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Dokumentacja psychologiczna i terapeutyczna przechowywana jest w sposób zabezpieczony.

Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby uprawnione.

Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI

Dzieci i młodzież uczestniczące w zajęciach zobowiązane są do wzajemnego szacunku.

Zakazane są:

- wyśmiewanie;
- zastraszanie;
- poniżanie;
- przemoc fizyczna;
- przemoc psychiczna;
- cyberprzemoc;
- molestowanie seksualne.

Każde zgłoszenie jest traktowane poważnie i podlega wyjaśnieniu.

ROZDZIAŁ X

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

Rodzice są partnerami procesu terapeutycznego.

Personel:

- przekazuje informacje o zasadach współpracy;
- wspiera rodziców w rozumieniu trudności dziecka;
- informuje o zagrożeniach bezpieczeństwa dziecka;
- współpracuje przy realizacji planu pomocy.

ROZDZIAŁ XI

MONITORING I AKTUALIZACJA STANDARDÓW

Za monitoring odpowiadają Anna Pasierbek i Dominika Borowska-Stasica.

Standardy podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na dwa lata oraz każdorazowo po zmianach przepisów prawa.

Każdy członek personelu potwierdza pisemnie zapoznanie się ze Standardami.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dokument udostępnia się:

- personelowi,
- rodzicom,
- małoletnim w wersji dostosowanej do wieku.

CZĘŚĆ II

PROCEDURY INTERWENCYJNE

ROZDZIAŁ XII

ZASADY OGÓLNE PODEJMOWANIA INTERWENCJI

Każdy członek personelu Fundacji REVERIE, który poweźmie informację lub podejrzenie, że małoletni doświadcza krzywdzenia, zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu ochronę dziecka.

Interwencja prowadzona jest z zachowaniem następujących zasad:

1. Priorytetem jest bezpieczeństwo dziecka.
2. Dziecko traktowane jest z szacunkiem i bez oceniania.
3. Personel nie prowadzi własnego dochodzenia.
4. Personel dokumentuje uzyskane informacje.
5. Działania podejmowane są zgodnie z obowiązującym prawem.

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie wezwać numer alarmowy 112.

ROZDZIAŁ XIII

PROCEDURA W PRZYPADKU PODEJRZENIA PRZEMOCY DOMOWEJ

Za przemoc domową uznaje się przemoc:

- fizyczną,
- psychiczną,
- seksualną,
- ekonomiczną,
- zaniedbanie.

Sygnały mogące wskazywać na przemoc:

- ślady obrażeń;
- częste niewyjaśnione urazy;
- wycofanie społeczne;
- nasilony lęk;
- zachowania regresyjne;
- nadmierna czujność;
- wypowiedzi dziecka sugerujące stosowanie przemocy.

Postępowanie

1. Osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową.
2. Informacja przekazywana jest Annie Pasierbek.
3. Dokonywana jest analiza poziomu zagrożenia.
4. Podejmowana jest decyzja o:
 - rozmowie z rodzicem niekrzywdzącym,
 - wszczęciu procedury Niebieskiej Karty,
 - zawiadomieniu OPS,
 - zawiadomieniu Sądu Rodzinnego,
 - zawiadomieniu Policji.

ROZDZIAŁ XIV

PROCEDURA NIEBIESKIEJ KARTY

Procedurę wszczyna Anna Pasierbek lub Dominika Borowska-Stasica.

Procedura może zostać uruchomiona gdy istnieje uzasadnione podejrzenie stosowania przemocy wobec dziecka.

W ramach procedury:

1. Wypełnia się formularz „Niebieska Karta A”.
2. Dokument przekazuje się do właściwego Zespołu Interdyscyplinarnego.
3. Sporządza się dokumentację wewnętrzną.
4. Opracowuje się plan pomocy dziecku.

Pracownia współpracuje z:

- Zespołem Interdyscyplinarnym,
- OPS,
- Policją,
- Sądem Rodzinnym,
- placówkami ochrony zdrowia.

ROZDZIAŁ XV

PROCEDURA W PRZYPADKU WYKORZYSTYWANIA SEKSUALNEGO

Do sygnałów alarmowych należą między innymi:

- ujawnienie przez dziecko doświadczenia przemocy seksualnej;
- nieadekwatna seksualizacja zachowań;
- silne reakcje lękowe;
- samouszkodzenia;
- nagła zmiana funkcjonowania.

Postępowanie

1. Zapewnić dziecku poczucie bezpieczeństwa.
2. Wysłuchać bez sugerowania odpowiedzi.
3. Nie zadawać pytań śledczych.
4. Sporządzić notatkę.
5. Niezwłocznie poinformować Annę Pasierbek.

W przypadku uzasadnionego podejrzenia:

- składane jest zawiadomienie do Policji lub Prokuratury;
- opracowywany jest plan wsparcia dziecka.

Zawiadomienie składane jest niezależnie od zgody rodziców.

ROZDZIAŁ XVI

PROCEDURA W PRZYPADKU SAMOUSZKODZEŃ

Samouszkodzenia obejmują [m.in.](#):

- cięcia;
- przypalanie;
- rozdrapywanie ran;
- uderzanie się;
- inne celowe działania powodujące uszkodzenie ciała.

Postępowanie

- 1.Zachować spokój.
- 2.Zapewnić dziecku bezpieczne warunki.
- 3.Przeprowadzić ocenę ryzyka.
- 4.Powiadomić rodziców lub opiekunów.
- 5.Sporządzić dokumentację.

Jeżeli występuje wysokie ryzyko zagrożenia zdrowia:

- wezwać ZRM lub 112;
- skierować do psychiatry dziecięcego.

ROZDZIAŁ XVII

PROCEDURA W PRZYPADKU MYŚLI SAMOBÓJCZYCH

Za sygnały alarmowe uznaje się:

- wypowiedzi o śmierci;
- deklaracje chęci odebrania sobie życia;
- poszukiwanie sposobów popełnienia samobójstwa;
- pożegnania;
- rozdawanie rzeczy osobistych.

Ocena ryzyka

Należy ustalić:

- czy występują myśli samobójcze;
- czy istnieje plan;
- czy istnieją środki do realizacji planu;
- czy były wcześniejsze próby.

Ryzyko wysokie

Jeżeli:

- istnieje plan;
- istnieją środki;
- dziecko deklaruje zamiar realizacji;

należy:

- 1.Nie pozostawiać dziecka samego.
- 2.Natychmiast poinformować rodziców.
- 3.Wezwać 112 lub skierować do SOR psychiatrycznego.

ROZDZIAŁ XVIII

PROCEDURA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA ŻYCIA

Za sytuacje nagłe uznaje się:

- próbę samobójczą;
- ciężkie samouszkodzenie;
- utrata przytomności;
- stan psychotyczny;
- silne pobudzenie zagrażające życiu.

Postępowanie:

1. Zabezpieczyć miejsce.
2. Wezwać pomoc medyczną.
3. Powiadomić rodziców.
4. Sporządzić dokumentację.

ROZDZIAŁ XIX

PROCEDURA CYBERPRZEMOCY

Cyberprzemoc obejmuje:

- publikację kompromitujących materiałów;
- hejt;
- nękanie internetowe;
- szantaż;
- podszywanie się;
- rozpowszechnianie zdjęć bez zgody.

Działania

1. Zabezpieczenie materiałów dowodowych.
2. Powiadomienie rodziców.
3. Ocena zagrożenia.
4. W razie potrzeby zawiadomienie Policji.

ROZDZIAŁ XX

KRZYWDZENIE DZIECKA PRZEZ OSOBĘ WSPÓŁPRACUJĄCĄ Z PRACOWNIĄ

Każde zgłoszenie dotyczące psychologa, psychoterapeuty, stażysty lub współpracownika traktowane jest priorytetowo.

Po otrzymaniu zgłoszenia:

- 1.Sporządza się notatkę.
- 2.Odsuwa się osobę od kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.
- 3.Przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
- 4.W razie potrzeby zawiadamia odpowiednie organy.

ROZDZIAŁ XXI

PLAN WSPARCIA DZIECKA

Po ujawnieniu krzywdzenia opracowuje się plan wsparcia obejmujący:

- działania terapeutyczne;
- działania interwencyjne;
- współpracę z rodziną;
- współpracę z instytucjami;
- monitorowanie bezpieczeństwa dziecka.

Plan jest aktualizowany w zależności od sytuacji dziecka.